

## **Auf der Suche nach einem abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgabengebiet?**

Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir sind homewise und bieten Immobilieneigentümern die Vermietung und Verwaltung ihrer Objekte an. Dabei verbinden wir die klassische Welt der Immobilienverwaltung mit kreativen Ideen und Technologien, um den Status Quo für Eigentümer und Mieter zu verbessern. Wir sind neu, erfolgreich, wollen weiterwachsen und suchen nette Kollegen für die weitere Reise als

## **Buchhalter Mietverwaltung (m/w/d)** in Teil-/Vollzeit

### **Deine Aufgaben**

Du bist verantwortlich für alle Themen rund um die operative Buchhaltung und Vorschläge zur Verbesserung. Dein Aufgabenbereich beinhaltet sowohl Kreditorenbuchhaltung als auch das Forderungsmanagement. Ebenfalls dazu gehört die Kautionsverwaltung und die Erstellung von Abrechnungen. Dabei bist Du eine wichtige Schnittstelle zwischen Mieter, Eigentümer und internen Kollegen.

Du unterstützt uns tatkräftig beim Tagesgeschäft und bringst eigene Ideen und Verbesserungsvorschläge mit ein.

## Warum zu uns?

- Eigener Verantwortungsbereich inkl. Entscheidung über Ausrichtung und Veränderungen.
- Gespräche mit unterschiedlichen Menschen und täglich die Möglichkeit individuelle Probleme zu lösen.
- Raum für Veränderung und Entwicklung (je nach eigenem Wunsch).
- Motiviertes, junges Team.

## Wir freuen uns über:

- Eine strukturierte Arbeitsweise, zuverlässig und gewissenhaft – Dir entgeht kein Detail.
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement.
- Interesse an Prozessen und an kontinuierlicher Verbesserung.
- Unkompliziertes und problemlösungsorientiertes Denken und Arbeiten.
- Begeisterungsfähigkeit, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.
- Eine positive Arbeitshaltung und Stressresistenz.

## Wir sind:

- Kleines, erfahrenes Team, mit viel Energie, noch mehr Kaffee und Obst.
- Bodenständig. Wir fahren lieber Fahrrad statt Porsche.
- Fokussiert. Mit Spaß im Büro statt auf Events.
- Offen und fair. Wir wollen lernen – und geben Feedback.

## Das klingt spannend?

Dann sende uns Deine Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an [jobs@homewise.de](mailto:jobs@homewise.de). Bitte teile uns auch Deinen frühestmöglichen Starttermin mit.

Wir freuen uns auf Dich!