



Wir suchen engagierte Kollegen mit Spaß an der Arbeit, die unser Team der Kundenbetreuung bereichern. Wir glauben an das eigenverantwortliche Arbeiten eines jeden einzelnen. Bei uns findest du ein attraktives Arbeitsumfeld, damit du täglich Spaß an der Arbeit hast, mitdenkst und Verbesserungsvorschläge einbringen kannst.

## **Kundenbetreuung (m/w/d)** in Teil-/ Vollzeit

### **Das bietet dir homewise:**

- Feste Arbeitszeiten Montag bis Freitag von 08:00 – 17:00 Uhr
- Attraktives Festgehalt
- Gute Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Neue Technik – du erhältst einen neu(wertigen) Laptop und Zubehör
- Buddy Programm – damit dir der Start leicht fällt und Spaß macht, erhältst du einen Kollegen als deinen persönlichen Ansprechpartner
- Flache Hierarchie - direkte Zusammenarbeit mit den Head of Departments oder Geschäftsführern

### **Folgende Voraussetzungen bringst du mit:**

- Starke Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (fließend schriftlich und mündlich)
- Sichere PC Kenntnisse und einen routinierten Umgang mit dem Internet
- Idealerweise Erfahrung in der Telefonie, Mail oder / und Immobilienbranche
- Quereinstieg möglich, dann abgeschlossene Ausbildung oder Studium

### **Zu deinen Aufgaben gehören:**

- Betreuung eines eigenen und wachsenden Kundenstamms
- Direkte Verantwortung für Kunden und deren Immobilien
- Aufbau von Fachwissen rund um das Thema Immobilienverwaltung
- Kundenzentriertes Denken und Handeln

homewise GmbH  
Unternehmenszentrale  
Postfach 221209  
04132 Leipzig

Telefon  
0341 339 77 830  
E-Mail  
[service@homewise.de](mailto:service@homewise.de)  
[www.homewise.de](http://www.homewise.de)

Kontoverbindung  
Deutsche Kreditbank Berlin  
DE 69 1203 0000 1062 5957 70  
Commerzbank Karlsruhe  
DE 37 6604 0018 0364 3590 00

Sitz Leipzig  
Registergericht Leipzig  
HRB 39374  
USt.-IdNr. DE 3167 20722